

## ALTERNATIDOMES : COMPTE RENDU DU 17 DECEMBRE 2014

Notes prises :

Présents : 19 personnes

Rédaction : Murielle

Excusés : 8

### **Nouvelle adresse mail du collectif :**

**63@alternatiba.eu**

### Rappel de l'ordre du jour :

- Synthèse du travail des trois commissions techniques
- Validation de différents documents de communication et d'outils pratiques.

## I - POINT SUR LES TROIS COMMISSIONS

### CR Commission communication 4 personnes

Il a été présenté les divers documents : flyer, l'entête, le bas de page, les logos, les différentes lettres pouvant servir pour entrer en contact avec de futurs participants dont : une lettre de présentation d'Alternatidômes, des types de courriers modifiables et personnalisables, une fiche d'inscription.

- Ils sont validés dans leur ensemble, il reste à choisir entre différents slogans qui sont mis au choix via le lien :
- <https://framadate.org/wy65bu7f7dq5dwq8ul4vh538/admin>
- La fiche d'inscription pose encore des problèmes faut-il que ce soit tout papier ou inscription en ligne ?? peut-être les deux ?? Dans tous les cas il faut qu'elle revienne à une seule personne, pour centralisation.
- Celle-ci sera envoyée après que l'association ait répondu favorablement à sa participation à l'Alternatidômes.
- Doit-on parler de la Doume ?? sachant que pour l'utiliser il faut être adhérents ?? Il faut que nous rencontrions le Collectif d'Animation de la Doume, ce sera après le 17 janvier jour de l'inauguration de la monnaie. Avant les gens ne seront pas disponibles.
- En conclusion nous pourrons trouver début janvier sur le site dans la

rubrique « documents » puis « documents de travail » toutes les propositions validées (sauf la fiche d'inscription car nous attendons la rencontre avec la Doume) .

- Utilisation des documents qui seront mis sur le site : pour entrer en contact avec un participant potentiel on peut utiliser la lettre d'invitation, et ensuite la fiche d'inscription. On peut insérer en haut et bas de page les bandeaux. Surtout dès qu'une participation est confirmée l'inscrire sur les framacalc
- Planning de communication :
- **Janvier** : 1er mailing de masse sous forme de newsletter
- **24 janvier** : Aux Augustes de 18 à 20 heures pour présenter Alternatidômes et conférence de presse (Jacky s'occupe de contacter les journalistes)
- **Février** : travail sur l'affiche et validation de celle-ci. 2ème mailing ?
- **Mars** : présenter un début de programme avec le 3ème mailing
- **Avril** : diffusion de l'affiche 4ème mailing
- **Mai** : 5ème mailing avec tout le programme
- **Juin** : dernier mailing avec programme et affiche

### CR des commissions liens avec la maire, commissions budget et commission logistique : 8 personnes

- Les trois commissions ont travaillé ensemble vu le nombre de personnes.

## **Alternatidômes – groupe logistique / lien mairie / budget**

Mercredi 17 décembre 2014 – 8 présents

### **Lien avec mairie :**

Les trois personnes de ce groupe ont rencontré l'adjointe de Lempdes chargée du suivi d'Alternatidômes, le 5 décembre. Un plan de la ville a été fourni. Il a été précisé les conditions de circulation du centre ville.

Il reste à demander : liste des assos de Lempdes – condition de déclaration de manifestation auprès du SDIS – connaître les autres manifestations aux alentours ce même WE (14 juin) – condition de sonorisation des rues piétonnes - Danièle fait le lien.

### **Logistique :**

#### **Matériel nécessaire :**

Toutes les salles sont fournies en tables et chaises en nombre suffisant, un écran est aussi présent (mais sans vidéo projecteur). La salle voûtée est à éviter pour les conférences (mauvaise acoustique), mais idéale pour expo ou table ronde.

L'association clim@63 (Lempdes) possède du matériel de projection, ils peuvent aussi fournir une expo photo (voir thème) et peut être faire un film sur la manifestation. Marc les contacte.

Pour les conférences, il sera privilégié le plein air (sauf mauvais temps), en temps voulu un point sera fait sur les besoins de sonorisation.

La salle des fêtes est équipée d'une cuisine avec frigo mais sans appareil de cuisson.

Barnums : la mairie en a des petits, pour de plus grands voir les assos locales (ou voisines) Danièle les contacte. La CGT doit confirmer la date du jour de leur fête (pour savoir si leurs barnums seront dispos). Il faudra lister les besoins et voir les possibilités (location ou autre)

### **Repas / Buvettes :**

Pour les repas plusieurs assos ont été contactées : Cuisibus, Mickey, Chom'Actif, à voir aussi avec Anis Etoilé. Le principe sera d'avoir plusieurs lieux de restauration.

Danièle doit voir avec les restaus du centre ville comment on pourrait faire un partenariat (avec une proposition simple et dans l'esprit Alternatidômes).

Les buvettes seront assurées par Alternatidômes, à voir plus tard leurs emplacements, les approvisionnements et les bénévoles nécessaires.

Prix libre ? La discussion est engagée, pour la restauration pas simple pour tous, voir acceptation de la Doume ou tickets « repas » ?

### **Circulation / Parkings :**

Les parkings (visiteurs et exposants) ont été identifiés sur le plan, prévoir également un emplacement « vélos ».

Pour se rendre à Alternatidômes :

- demander au C.G. d'avoir des bus (comme pour certaines manifestations sur Clermont) - Danièle fait la démarche
- voir avec Vélo Cité pour organiser un déplacement vélo – Mathieu s'en charge, à coupler éventuellement avec la proposition de J.M. Pineau d'une démarche pédestre.
- demander à la T2C du maintien des lignes de Lempdes le dimanche – Jacky doit les contacter.
- covoiturage avec covoiturage auvergne (un parking covoiturage existe sur Lempdes)

### **Sécurité :**

Problème de gardiennage la veille (car une partie sera installée le samedi soir), coût d'une société privée : 300 € mini. Les exposants seront invités à prendre en charge leurs stands (si installés la veille), à préciser sur la feuille d'inscription. Un gardiennage pourra être organisé par des bénévoles.

Secouristes : payant, de 300 à 600 €. Voir avec assos locales les possibilités – Eliane s'en charge. Yves voit à Cournon.

Autorisation et déclaration : déclaration à faire auprès du commissariat de Cournon, 1 mois avant. Si installation de grands barnums, voir commission de sécurité (payant), dossier à déposer 2 mois avant.

## **Budget**

Il est simplement listé les différents postes sans les chiffrer.

En dépenses : Communication (affiche, flyer, programme, courriers, signalétique), le groupe « com » devra fournir des estimations – Déplacements (notamment les conférenciers) – Intervenants (animation ou conférenciers) – Artistes (musique, etc. privilégier le « chapeau ») – Locations (matériel, barnums) – Assurance (UCJS fait le nécessaire Hervé) – Achats buvettes – Divers (voir encadrement « enfants »)

En recettes : Participation des associations du collectif Alternatidômes (on avait déjà fixé à 15 € par assos) – Participations exposants (libre ou taux fixe pour certains \*) – Souscription par Internet (voir site éthique) – Bons de soutien (liés à un tirage de lots fournis par commerçants et exposants) – Participation conférences (boîtes aux entrées avec affichage des frais) – Ventes buvettes et restauration (à définir un % sur repas servis par les prestataires ?) – Subventions \*\*

À voir sur le budget prévisionnel de « chiffrer » l'apport bénévoles.

*\* Il faut d'abord définir les exposants autorisés à « vendre », limités aux producteurs présentant leurs produits et leurs méthodes (dans le sens «réduction CO2 »). À finaliser à la prochaine coordination*

*\*\* Subventions : il est décidé de déposer un dossier auprès du C.G. (63) et de Clermont Co. Selon leurs conditions, décider ensuite de les accepter ou pas. Le budget devra pouvoir être équilibré sans sub. Jacky rédige un courrier à valider par la prochaine coordination.*

## **II- QUESTIONS DIVERSES**

- Longue discussion sur comment appliquer le prix libre tout en espérant récupérer un peu d'argent pour couvrir l'évènement.
- Le prix libre n'est pas un obstacle. Par contre les buvettes devront afficher un tarif.
- Il faudra également que chaque personne sache quel est l'état du budget presque en temps réel afin de pouvoir solliciter le public si nous sommes en de-ça de ce qu'il nous faudrait.
- **Rappel**: l'entrée est gratuite pour les visiteurs, une adhésion de 15 euros est demandée aux associations pour participation.
- Pour des subventions nous n'allons pas nous en priver d'emblée mais nous nous gardons le droit de la refuser si une contre partie est exigée.

## **III-LES COMMISSIONS**

**Pour connaître les dates et lieux des réunions des commissions contacter**

## les référents :

- **Com. Agriculture Alimentation Santé :**
- Geneviève Binet <[binet.genevieve@gmail.com](mailto:binet.genevieve@gmail.com)>
- <[lucie.dagbert@gmail.com](mailto:lucie.dagbert@gmail.com)>
- **Com. Habitat Energie Transport :**
- Vincent Agoguet <[vincent.agoguet@hotmail.fr](mailto:vincent.agoguet@hotmail.fr)>
- **Com. Solidarité Partage Recyclage :**
- Jacky CHABROL <[jacky.chabrol@wanadoo.fr](mailto:jacky.chabrol@wanadoo.fr)>
- **Com. Animation :**
- Murielle CASTAGNOLA <[murielle.castagnola@wanadoo.fr](mailto:murielle.castagnola@wanadoo.fr)>
- <[veronique.dumarcet@gmail.com](mailto:veronique.dumarcet@gmail.com)>
- **Com. Liens avec la mairie :**
- Danièle SEIGNEURIC <[daniele.seigneuric@orange.fr](mailto:daniele.seigneuric@orange.fr)>
- **Com. Logistique :**
- Sofiane BATNINI <[sofiane.batnini@gmail.com](mailto:sofiane.batnini@gmail.com)>
- Matthieu MAYSON <[boxo63@live.fr](mailto:boxo63@live.fr)>
- **Com. Budget :**
- Jacky CHABROL <[jacky.chabrol@wanadoo.fr](mailto:jacky.chabrol@wanadoo.fr)>
- **Com. Communication :**
- Michel GUY <[mguy63@gmail.com](mailto:mguy63@gmail.com)>
- 

## PROCHAINES REUNIONS

Un sondage de disponibilité pour la prochaine réunion à été mis en place sur ce lien :

<https://framadate.org/bliax8t8b4sjej131hy5f9q9/admin>

Dès à présent inscrivezvous.

## Ordre du jour :

- **Compte rendu de la formation alternatiba**
- **Point sur le travail des commissions** (qui se sont réunies entre temps) lister les associations participantes.
- **Précision sur le type de participation financière** selon le type d'exposants : producteurs paysans, vendeurs proposant des matériaux alternatifs que nous aurions nous même contactés et lesquels ? (création d'une charte et d'un comité pour acceptation ou non de ceux qui nous contactent ?). Les associations quant à elles adhèrent au collectif (cotisation 15 euros précédemment validée)

- Documents divers à valider
  - Préparation du 24 janvier aux Augustes
  - Entrer dans le concret : ravitaillement boisson, tâches à réaliser
- Repas partagé avec les apports de chacun**

Pour toutes les infos, CR, dates des réunions, état des travaux en cours :  
[ucjs-auvergne.org](http://ucjs-auvergne.org) (rubrique transition)  
[alternatiba-eu/puy-de-dome/](http://alternatiba-eu/puy-de-dome/)

Récapitulatif de toutes les commissions  
<https://lite5.framapad.org/p/b6YhbSM4ls>